



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN  
 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

Departamento de \_\_\_\_\_ (1)

**SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS**

No. Folio:   (3)  

FECHA:

Enero-Junio (4)

Agosto-Diciembre

Asignatura	Semestre	Grupo	No. de alumnos	Carrera	Fecha en que se requiere la visita
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Opción para visita	Empresa	Domicilio/Teléfono		Área a observar y objetivo de la visita	
1	(11)	(12)		(14)	
		Correo electrónico (13)			
2		Domicilio / Teléfono			
		Correo electrónico			

Verificó

Aprobó

\_\_\_\_\_  
 (15) (Nombre y firma del docente)

\_\_\_\_\_  
 (17) (Nombre y firma del jefe de proyecto de vinculación)

\_\_\_\_\_  
 (18) (Nombre y firma del jefe de departamento académico)

Tel. celular: (16)  
 e-mail:



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1.	Anotar el nombre del departamento al que se encuentra adscrito el docente
2.	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud
3.	Anotar el número de folio que identifica el trámite
4.	Seleccionar el semestre en el que se realizarán las visitas
5.	Anotar el nombre de la asignatura en la que se instrumentó la visita
6.	Anotar el semestre al que pertenece la asignatura.
7.	Anotar la clave del grupo para el que solicita la visita
8.	Anotar el número de estudiantes que asistirán a la visita (máximo 40 por grupo)
9.	Anotar la o las carreras de los estudiantes que asistirán a la visita
10.	Anotar la o las fechas en que se desea realizar la visita
11.	Anotar el nombre de la empresa que se desea visitar. Se consideran dos opciones cuyo orden de prioridad es (1) primera opción (2) segunda opción, para que en caso de que la empresa (1) no pueda recibir la visita se gestione en la empresa (2).
12.	Anotar la dirección de la empresa y su teléfono (en caso de contar con él)
13.	Anotar el nombre y correo electrónico del enlace en la empresa (en caso de contar con ellos)
14.	Anotar el área a observar y el objetivo de la visita
15.	Anotar el nombre completo del docente que solicita la visita y firma
16.	Anotar número de teléfono celular y el correo electrónico del docente
17.	Anotar el nombre del jefe de proyecto de vinculación y firmar
18.	Anotar el nombre del jefe del departamento académico y firmar